**PRZEDSZKOLE**

**ZGODNE Z RODO**

Warszawa, …………………….. 20….. r.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 435 W WARSZAWIE**

Niniejszym jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka, tj.

.................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

**z Przedszkola nr 435 w Warszawie.**

*Informacje na temat osób upoważnianych.*

*Należy wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  |  |  |  | 2) |  |  |  |  |
| ....................................................................... |  |  |  |  | ........................................................................ |  |  |  |
| (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka) | | | | |  | (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka) | | | | |
| ......................................................................... |  |  |  |  |  | ............................................................................ | | | | |
| (rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany | | | | |  | (rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany | | | | |
| przy odbiorze dziecka) | | | | |  | przy odbiorze dziecka) | | | | |
| ......................................................................... |  |  |  |  |  | ............................................................................ | | | | |
| (telefon kontaktowy) | | | | |  | (telefon kontaktowy) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | odbieranie dziecka | |  |  |  |  | odbieranie dziecka | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | odbieranie informacji wychowawczych | |  |  |  |  | odbieranie informacji wychowawczych | |  |
|  |  | odbieranie korespondencji | | |  |  |  | odbieranie korespondencji | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |  | 4) |  |  |  |  |
| ...................................................................... |  |  |  |  | ....................................................................... |  |  |  |
| (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka) | | | | |  | (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka) | | | | |
| ........................................................................ |  |  |  |  |  | ........................................................................... | | | | |
| (rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany | | | | |  | (rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany | | | | |
| przy odbiorze dziecka) | | | | |  | przy odbiorze dziecka) | | | | |
| ........................................................................ |  |  |  |  |  | ........................................................................... | | | | |
| (telefon kontaktowy) | | | | |  | (telefon kontaktowy) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | odbieranie dziecka |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | odbieranie dziecka |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | odbieranie informacji wychowawczych |  | |  |  |  | odbieranie informacji wychowawczych |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | odbieranie korespondencji | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | odbieranie korespondencji |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol: | UOW | *System ochrony danych* | Strona **1** z **2** |
| Wersja: | VIII-IX/2020 | *Przedszkola nr 435 w Warszawie* |
|  |

**PRZEDSZKOLE**

**ZGODNE Z RODO**

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru z Przedszkola biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne przez okres roku szkolnego 2020/2021 lub do wcześniejszego odwołania.

Potwierdzamy (potwierdzam), że powyższe **dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione** **osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych**,w celu związanymz realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka z Przedszkola. Potwierdzam, że osoby upoważnione zostały zapoznane z podanymi poniżej zasadami przetwarzania ich danych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………………………. | | | .................................................. | | |
| (czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego) | | | (czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego) | | |
|  |  |  |  |  |  |

**W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt z Przedszkolem.**

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Przedszkole 435 w Warszawie, ul. Pełczyńskiego 24, 01-471 Warszawa. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych\*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa\*\*. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Przedszkola oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych\*. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji\*\*\*. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka z Przedszkola przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.bemowo@edukompetencje.pl

* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)*
* *m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci*
* *Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164)*